

## DISCURSO 4-H

4 to Grado: 1-2 minutos / 5 to Grado: 2-3 minutos

Tema: \_\_\_\_\_

### INTRODUCCIÓN

- 1.) Capte la atención de la audiencia
- 2.) Exponga su tema
- 3.) Indique tres puntos principales

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### CUERPO

PUNTO PRINCIPAL 1: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 1: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 2: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 3: \_\_\_\_\_

### CUERPO CONTINUO

PUNTO PRINCIPAL 2: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 1: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 2: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 3: \_\_\_\_\_

PUNTO PRINCIPAL 3: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 1: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 2: \_\_\_\_\_

Oración de apoyo 3: \_\_\_\_\_

## CONCLUSIÓN

- 1.) Resume tu discurso    2.) Repite los 3 puntos
- 3.) Deja a la audiencia con un propósito

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Pasos para hablar en público 4-H**

**PLAN** - Seleccione cualquier tema. Seleccione un tema que te guste y sobre el que sepas algo. Al comenzar a planificar su discurso, debe seleccionar un tema y comenzar a investigarlo para obtener información. Obtenga información de maestros, padres, libros, artículos de noticias, etc. No invente información.

**ORGANIZAR** - Hacer un esquema; luego escribe tu discurso usando las tres partes básicas de un discurso.

**Introducción:** presente su tema. Capte la atención de la audiencia. Las ideas para llamar la atención son alteraciones, hacer una pregunta, citas, hechos, frases pegadizas,

**Cuerpo:** utilice tres puntos principales en su discurso. Cuente sólo los hechos en un orden lógico.

**Conclusión:** enfatice nuevamente los puntos principales de su discurso, tal vez utilizando nuevamente la frase inicial.

**PRÁCTICA** - ¡Una y otra vez! **NO** se deben utilizar **VISUALES**. Mantente erguido y recuerda que una respiración profunda al principio te ayudará a relajarte. Párese sobre ambos pies, uno ligeramente hacia adelante. Mire a la audiencia y sea descriptivo. Sonríe mientras hablas en voz alta, clara, distinta y lenta. Si es necesario tomar notas, utilice tarjetas o trozos pequeños de papel. Practica frente a un espejo y/o graba tú mismo. Sobre todo disfruta hablar

Puntos a Considerar		Posibles Puntos
<b>A. Vocero</b>		
1. Apariencia		10
2. Uso del lenguaje (pronunciación, voz vívida, significativa y agradable, contacto visual)		20
3. Proyección al público (volumen, voz clara, distinta y agradable, contacto visual)		10
4. Bien preparado		15
<b>B. Materia y composición</b>		
1. Bien organizado		10
2. Información (exacta, completa, actualizada, adecuada)		10
3. Buena introducción y conclusión		10
<b>C. Resultados</b>		
1. Efecto en la audiencia		15
<b>D. Tiempo de Discurso</b>		
1. 4 to Grado (1 minuto mínimo, 2 minutos máximo)		
2. 5 to Grado (2 minutos mínimo, 3 minutos máximo)		
<b>PUNTOS TOTALES</b>		<b>100</b>

## AL DAR UN DISCURSO

Usa gestos con las manos

Tarjetas descremadas... No leer de las tarjetas

Espalda recta... buena postura

Utilice el lenguaje corporal para respaldar los puntos principals

Mantenga los pies en el lugar de la cinta

Intenta y no te influyas

Habla alto, claro y fluido

Ojos en la audiencia